

Kính gửi: Ngân hàng TMCP Lộc Phát Việt Nam (Ngân hàng) – Chi nhánh/PGD:

I. Thông tin tài khoản

Tên Khách hàng (viết in hoa):
Mã số KH (Số CIF):
Số hiệu tài khoản (TK):

II. Thông tin đề nghị bổ sung sửa đổi dành cho Khách hàng

1. Thay đổi thông tin Chủ tài khoản (CTK)		☐ Thay đổi	☐ Đăng ký mẫu chữ ký
☐ Địa chỉ: ☐ Số Giấy tờ tùy thân (GTTT) ¹ : Ngày cấp: Nơi cấp: Ngày hết hạn: ☐ Di động: ☐ Chu kỳ sao kê: ☐ Địa chỉ nhận sao kê: ☐ Gói tài khoản:	Chữ ký 1	Chữ ký 2	
2. Thay đổi thông tin ☐ Chủ sở hữu hưởng lợi ☐ Thỏa thuận pháp lý ☐ Cả hai (Khách hàng vui lòng khai báo bổ sung Phụ lục thông tin chủ sở hữu hưởng lợi hoặc thỏa thuận pháp lý đính kèm)			
3. Đồng chủ sở hữu (ĐSH) ☐ Đăng ký ☐ Chấm dứt ☐ Thay đổi ĐSH ☐ Thay đổi thông tin ĐSH (Khách hàng vui lòng khai báo bổ sung Thỏa thuận quản lý và sử dụng tài khoản đồng chủ sở hữu trong trường hợp đăng ký mới hoặc thay đổi ĐSH)			
Họ và tên: Số GTTT: Ngày cấp: Nơi cấp: Ngày hết hạn: Di động:	Chữ ký 1	Chữ ký 2	
4. Người đại diện theo Pháp luật (NĐD) ☐ Đăng ký ☐ Chấm dứt ☐ Thay đổi NĐD ☐ Thay đổi thông tin NĐD (Khách hàng vui lòng khai báo bổ sung Phiếu Đăng ký người đại diện theo Pháp luật trong trường hợp đăng ký mới hoặc thay đổi NĐD)			
Họ và tên: Số GTTT: Ngày cấp: Nơi cấp: Ngày hết hạn: Di động:	Chữ ký 1	Chữ ký 2	

5. Người được CTK ủy quyền (NUQ) ☐ Đăng ký ☐ Chấm dứt ☐ Thay đổi NUQ ☐ Thay đổi thông tin NUQ		
Họ và tên:	Chữ ký 1	Chữ ký 2
Số GTT:		
Ngày cấp:		
Nơi cấp:		
Ngày hết hạn:		
Di động:		
Thời gian ủy quyền:		
Phạm vi ủy quyền:		

III. Yêu cầu trợ giúp về thẻ

Số thẻ (Dãy số dập nổi trên thẻ)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Loại thẻ: ☐ Ghi nợ nội địa ☐ Ghi nợ quốc tế ☐ Tín dụng quốc tế ☐ Khác:

☐ Napas ☐ Visa ☐ Mastercard ☐ JCB ☐ UnionPay

Hạng thẻ: ☐ Chuẩn ☐ Vàng ☐ Bạch kim ☐ Ultimate ☐ Khác:

1. Yêu cầu trợ giúp

☐ Khóa thẻ ☐ Mở khóa thẻ từ ngày ☐ Cấp lại mã pin

☐ Chấm dứt sử dụng thẻ ☐ Khác:

2. Phát hành lại thẻ

☐ Giữ nguyên loại thẻ, hạng thẻ	
☐ Thay đổi	
Loại thẻ: ☐ Ghi nợ nội địa ☐ Ghi nợ quốc tế ☐ Tín dụng quốc tế ☐ Khác:	
☐ Napas ☐ Visa ☐ Mastercard ☐ JCB ☐ UnionPay	
Hạng thẻ: ☐ Chuẩn ☐ Vàng ☐ Bạch kim ☐ Ultimate ☐ Khác:	
Nhận thẻ tại CN/PGD:	
Lý do phát hành lại:	

3. Liên kết/hủy liên kết tài khoản

☐ Liên kết tài khoản	☐ Hủy liên kết tài khoản
Số tài khoản liên kết 1:	Số tài khoản hủy liên kết 1:
Số tài khoản liên kết 2:	Số tài khoản hủy liên kết 2:
☐ Thay đổi tài khoản mặc định của thẻ: Tài khoản mặc định mới:	
Lưu ý: - Yêu cầu liên kết/Hủy liên kết phải do Chủ thẻ chính thực hiện. - Liên kết một TK tới thẻ chính không đồng nghĩa với việc liên kết TK đó tới thẻ phụ. - Khách hàng chỉ được phép liên kết thẻ phụ với các TK mà thẻ chính đang liên kết. - Hủy liên kết một TK tới thẻ chính sẽ đồng thời hủy liên kết TK này tới thẻ phụ (nếu có).	

Yêu cầu tra soát:

.....

VI. Yêu cầu hỗ trợ xử lý giao dịch nghi ngờ liên quan đến gian lận giả mạo/lừa đảo:

Ngày, giờ GD: Số thẻ/tài khoản chuyển tiền:

Mã GD (số trace): Tên thẻ/tài khoản chuyển tiền (nếu có):

Ngân hàng phát lệnh: Số tiền GD:

Thẻ/tài khoản nhận: Ngân hàng thụ hưởng:

Lý do hỗ trợ:

.....

.....

Mô tả phương thức/ hành vi bị gian lận giả mạo/ lừa đảo

.....

.....

VII. Yêu cầu khác

.....

.....

.....

VIII. Cam kết của Khách hàng

- Tôi xin cam kết những thông tin trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm về các thông tin đã cung cấp. - Tôi đã đọc, hiểu rõ và cam kết tuân thủ “Điều khoản và điều kiện về mở, sử dụng tài khoản thanh toán”, “Thỏa thuận về mở và sử dụng ứng dụng LPBank”, “Thỏa thuận về mở, sử dụng và thanh toán thẻ ghi nợ” và các dịch vụ liên quan khác của Ngân hàng. - Tôi đồng ý ủy quyền cho Ngân hàng chủ động trích tiền từ tài khoản số của tôi mở tại Ngân hàng (bao gồm cả số dư tối thiểu) để thanh toán các khoản phí, chi phí và các nghĩa vụ phát sinh. - Tôi cam kết chịu trách nhiệm cũng như mọi rủi ro liên quan đến việc thực hiện giao dịch theo gói hạn mức đã đăng ký với Ngân hàng.	, ngày...../...../ CHỦ TÀI KHOẢN (Ký, ghi rõ họ tên)
--	--

IX. Phần dành cho Ngân hàng

1. Đơn vị tiếp nhận (chỉ khai báo trong trường hợp ĐVKD tiếp nhận không phải là ĐVKD trực tiếp xử lý)

Vào giờ phút ngày, CN/PGD đã tiếp nhận yêu cầu trợ giúp của Khách hàng với thông tin như dưới đây. Kính chuyển CN/PGD để tiếp tục thực hiện giải quyết theo yêu cầu của Khách hàng và quy định của Ngân hàng.

Tên Khách hàng:

Mã Khách hàng:

Hồ sơ bao gồm:

1.
2.
3.
4.
5.

....., ngày/...../.....

Giao dịch viên

(Ký và ghi rõ họ tên)

Kiểm soát viên

(Ký và ghi rõ họ tên)

2. Đơn vị xử lý trên hệ thống

☐ Không đồng ý.

Lý do:

.....

☐ Đã xử lý theo yêu cầu của Khách hàng vào giờ phút, ngày/...../.....

Giao dịch viên

(Ký và ghi rõ họ tên)

Kiểm soát viên

(Ký và ghi rõ họ tên)

Trưởng ĐVKD³

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Lưu ý:

¹ GTTT là Thẻ căn cước công dân, Thẻ căn cước hoặc căn cước điện tử (thông qua việc truy cập vào tài khoản định danh điện tử mức độ 02) hoặc Hộ chiếu còn thời hạn hiệu lực hoặc Giấy khai sinh đối với người dưới 14 tuổi chưa có thẻ căn cước.

² ĐVKD thực hiện gạch bỏ (\) đối với các nội dung KH không khai báo thông (đối với mẫu biểu in sẵn) hoặc bỏ các phần nội dung KH không khai báo (đối với mẫu biểu tự in) trên mẫu biểu.

³ Trưởng ĐVKD/Người được Trưởng ĐVKD ủy quyền phải thực hiện kiểm tra và phê duyệt đối với trường hợp KH yêu cầu thay đổi (các) thông tin tại Mục 1,2,3,4 Phần II.